



CDS01-10-12	رقم النموذج	نموذج ارسال وثائق فاتورة
2963/2022/24/3/2 2022/12/5	رقم وتاريخ الإصدار	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
	عدد الصفحات	

الرقم: 39 / /
التاريخ: / /
السيد أمين مستودع

تحية طيبة وبعد،،،
نعيد إليكم فاتورة/ مطالبة السادة رقم تاريخ بقيمة () .
وذلك لاتخاذ ما يلزم بخصوصها من الاجراءات المشار إليها بوضع (✓)

إرفاق حجز مخصصات مالي أصلي معتمد	استلامها وعمل مستند إدخال (في موعد أقصاه 5 ايام عمل من تاريخه)
إرفاق (ضبط التسلم/ محضر التسلم) مستوف الشروط	ختم الفاتورة (مواد قابلة للاستهلاك الفوري)
إرفاق عقد الصيانة وكشف الأسعار	إرفاق (التقرير الفني /توصيات قرار الاحالة حال وجود مخالفة)
تعديل مستند الإدخال (اسم الشركة/ رقم الفاتورة/ تاريخ الفاتورة/ اسم المادة/ الكمية/ الوحدة/ سعة الوحدة/ السعر الافرادي/ السعر الاجمالي/ توقيع امين المستودع)	

أخرى تذكر:

مدير دائرة اللوازم المركزية	رئيس الشعبة المعني	الموظف المعني
.....

يرجى التكرم بإعادة نموذج الإرجاع مع المعاملة
لاستخدامات الجهة المرسل إليها:

تم إجراء التعديلات التالية:

1.
2.
3.
4.
5.

التاريخ: / /

التوقيع:

اسم المستلم: